

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES
OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA DE LEGALIZADORA

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 11010

[illegible]

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES
OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA DE LEGALIZADORA

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 11010

[illegible]

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES
OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA DE LEGALIZADORA

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 11010

[illegible]



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

GSO-GD-FO-025

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES
OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA DE LEGALIZADORA

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 11010

CÓDIGOS			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD -SGC	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			TIPO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL		SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO TRD
DP	S	SB				AG	AC	CT	E	S		M	D		
			- Solicitud para modificación de condiciones iniciales de crédito - por posible deterioro de la cartera *** - Normalización de cartera ***** - Solicitud para devolución de sobrantes *** - Certificado de defunción - Declaración extra juicio (en los casos que se presente) - Autenticación de tramites ante notaria - Autorización de notaria herederos - Solicitud sustitución, Inclusión o Exclusión Deudor Solidario* - Acta de comité de crédito - Solicitud resciliación - Sustitución bien dado en garantía** - Solicitud de cesión / sustitución / inclusión / exclusión de locatario Leasing Habitacional ***** - Solicitud de Dación en Pago***** - Solicitud de Restitución Voluntaria de Leasing***** - Solicitud Programas de Recuperación de Cartera***** - Formalización desistimiento de la oferta de crédito **** - Notificación desistimientos - Solicitud Abono de cesantías o AVC para crédito*** - Reporte Habes Data - Comunicaciones oficiales****	PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL PDF/PAPEL											

CONVENCIONES

Generales			Disposición Final			Reproducción técnica del papel		Tipo de Acceso a la Información	
DP:	DP: Dependencia	- S: Serie documental - SB: Subserie - Tipología Documental	AG: Archivo de Gestión	AC: Archivo de Central	CT: Conservación Total	E: Eliminación	M: Microfilmación	PB: Público	RV: Reservado
					S: Selección	D: Digitalización	D: Digitalización	CF: Clasificado	

FIRMAS RESPONSABLES

Jefe de la Dependencia		Responsable de la Gestión Documental Gerente Administrativa		Secretaria General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía	
Nombre:	Sandra Pato Zúñiga Lopez	Nombre:	Vanessa Pacheco Gómez	Nombre:	Sandra Milena Burgos
Cargo:	Gerente	Cargo:	Gerente	Cargo:	Secretaria General.
Firma:	Sandra Pato	Firma:	[Firma]	Firma:	[Firma]

VoBo Gerencia Puntos atención
VoBo Gerencia Crédito Individual
VoBo Gerencia Garantías
VoBo Gerencia Cartera
VoBo Gerencia CobranzasFecha de Aprobación: Acta Comité de Gestión y Desempeño No.04 de Octubre 30 de 2023
Fecha de Conformación: Comité evaluador de documentos del AGN, sesión del 27 de Agosto de 2025